



DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	Technegydd Arddangoswr (Tylino ac Adsefydlu Chwaraeon)
Ysgol:	Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd
Lleoliad:	Campws Cyncoed
Daliadaeth:	Cytundeb Cyfnod Penodol tan 01.08.2025 (cyfnod mamolaeth)
Oriau:	37
Cyflog:	£38,205 - £42,978 y flwyddyn

Crynodeb o'r Rôl:

Bydd deiliad y swydd yn cefnogi cyflwyno portffolio rhaglen Cryfder a Chyflyru, Adsefydlu a Thyliino (SCRAM) gan gynnwys arbenigedd technegol, cymorth addysgu a dyletswyddau gweinyddol cyffredinol gyda chyfrifoldeb penodol ym maes tylino chwaraeon a therapi meinwe meddal.

Mae gan staff academiaidd gyfrifoldeb cyffredinol am fyfyrwyr ond gall Arddangoswyr Technegol gyflawni'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau y manylir arnynt isod, yn absenoldeb aelod o staff academiaidd. Yn ystod amseroedd o'r fath, bydd Technegwyr Arddangoswyr yn gyfrifol am iechyd a diogelwch myfyrwyr yn eu hawdurdodaeth.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Bydd y Technegydd Arddangoswr (Tylino ac Adsefydlu Chwaraeon) yn ymgymryd â'r dyletswyddau canlynol, a gyflawnir ar y cyd â Chyfarwyddwr y Rhaglen neu aelodau eraill o staff academiaidd a nodwyd fel y bo'n briodol:

- 1) Goruchwylio prosesau a gynhelir gan staff, myfyrwyr ac ymwelwyr fel sy'n ofynnol ym meysydd addysgu tylino adsefydlu a meysydd eraill fel y gofynnir iddynt wneud.
- 2) Arddangos technegau a phrosesau ymarferol a gweithrediad offer mewn ystafelloedd addysgu a chyfleusterau arbenigol i staff, myfyrwyr ac ymwelwyr ar gyfer sesiynau ymarferol a addysgir, gweithgareddau ymchwil a phrosiectau.

- 3) Sicrhau fod offer a deunyddiau ar waith ar yr adegau priodol i cwrdd ag anghenion addysgu a bod ystafelloedd a chyfleusterau arbenigol yn barod ac yn gweithredu'n effeithiol ac yn ddiogel.
- 4) Cynghori a chefnogi staff a myfyrwyr academiaidd / ymchwil ar ddefnyddio a chymhwyso technegau, offer a phroses sy'n gysylltiedig â rhaglenni astudio a gweithgareddau ymchwil ac arloesi.
- 5) Trafod cynnydd myfyrwyr gyda staff academiaidd. Rhoi adborth i staff academiaidd ar allu myfyriwr i symud ymlaen a'i lefel sgiliau.
- 6) Dylunio, datblygu ac addasu dulliau, prosesau ac offer arbenigol sy'n ofynnol ar gyfer rhaglenni cwrs ac anghenion yr Ysgol.
- 7) Cefnogi'r gwaith o gyflwyno seminarau sy'n cyd-fynd â gwaith ymarferol a gynlluniwyd gan staff academiaidd
- 8) Cynghori ar brynu offer newydd a chynnal a chadw angenrheidiol yr offer presennol. Prynu offer newydd gan gynnwys offer i gymryd lle offer presennol a nwyddau traul. Ymgymryd â rheolaeth gyllidebol, mewn cysylltiad agos â staff disgyblaeth a SROM.
- 9) Cynnal y gronfa ddata stocrestr gan sicrhau bod offer newydd yn cael ei recordio a'i labelu'n gywir ac eitemau sydd wedi darfod yn cael eu dileu yn briodol. Paratoi a gweithredu amserlenni cynnal a chadw i fodloni gofynion statudol a gofynion y brifysgol.
- 10) Mynychu cyfarfod Pwyllgor Iechyd a Diogelwch ac i adrodd ar faterion lechyd a Diogelwch a gweithredu unrhyw argymhelliad fel sy'n briodol. Cynghori staff academiaidd ar unrhyw fater myfyriwr sy'n ymwneud â'u hiechyd, diogelwch neu les.
- 11) Datblygu a chynnal systemau lechyd a Diogelwch gynhwysfawr yn yr ardal addysgu a'r labordy a monitro cydymffurfiaeth. Dylunio ac adolygu cyfundrefnau a phrotocolau iechyd a diogelwch.
- 12) Deall gofynion pob modiwl y dirprwyir ardaloedd adsefydlu a massage/arddangosiadau labordy ar eu gyfer. Cynnal gwybodaeth am ofynion modiwlau academiaidd i sicrhau y gellir cynllunio arddangosiadau i gyflawni'r canlyniadau dysgu. Nodi ac adolygu meysydd y mae angen briffio neu hyfforddi pellach ar eu cyfer.
- 13) Tasgau gweinyddol a thacluso cyffredinol sy'n gysylltiedig â'r rhaglen CAAT.
- 14) Gweithio'n agos gyda'r Technegydd Arddangoswr (Cryfder a Chyflyru) a'u cynorthwyo gyda'u dyletswyddau yn ôl yr angen a phan fydd y llwyth gwaith yn gofyn am hyn. Dirprwyo ar gyfer y Technegwyr Arddangoswyr eraill yn yr ardal ddisgyblu yn ôl yr angen.

- 15) Unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill a allai fod yn ofynnol o bryd i'w gilydd gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud â cynhyrchu incwm neu â recriwtio a chadw myfyrwyr

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Dylai'r holl staff roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd:

Terchegydd Arddangoswr (Tylino Chwaraeon ac Adsefydlu)

* Allwedd

Ff – Ffurflen gais

C - Cyfweiliad

P/Cyfl - Prawf/Cyflwyniad

Ysgol/Uned:

Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	EU HASESU GAN		
		Ff*	C*	P/Cyfl*
Addysg a Cymwysterau (Hanfodol)	<ul style="list-style-type: none"> Gradd mewn disgyblaeth berthnasol gan gynnwys ffisioleg / gwyddor chwaraeon ac ymarfer corff / ffisiotherapi / Adsefydlu / therapi tylino Cymhwyster cydnabyddedig mewn Tylino Chwaraeon Cymwysterau iechyd a diogelwch (ee Cymorth Cyntaf, COSHH, IOSH) 	X X		
Addysg a Cymwysterau (Dymunol)	<ul style="list-style-type: none"> Gradd mewn disgyblaeth berthnasol gan gynnwys ffisioleg / gwyddor chwaraeon ac ymarfer corff / ffisiotherapi / Adsefydlu Wedi ennill dyfarniad lefel Doethuriaeth neu fod yn gweithio tuag at un 	X X		

Gwybodaeth (Hanfodol)	• Gwerthfawrogiad ac ymwybyddiaeth o offer a defnyddiau traul tylino	X	X	
	• Gwerthfawrogiad ac ymwybyddiaeth o offer cyflyru		X	
	• Gallu dangos technegau mewn adsefydlu a tylino		X	
	• Gwybodaeth ymarferol o ofynion lechyd a Diogelwch statudol a'r effaith y mae'r rhain yn ei chael ar eich hun ac eraill sy'n gweithio yn yr ardal	X	X	
	• Tueddfryd wrth baratoi deunyddiau clyweledol ac adnoddau addysgu.	X	X	
		X	X	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ymwybyddiaeth o weithdrefnau archebu a rheoli stoc • Rheoli stocrestr a chronfa ddata 		X	
Gwybodaeth (Dymunol)	Gweithdrefnau benthyca offer	x		
A sgiliau Galluoedd (Hanfodol)	• Y gallu i gynllunio, blaenoriaethu a threfnu eich gwaith eich hun a defnyddio blaengaredd i ddatblygu ceisiadau a wneir gan eraill gyda'r defnydd effeithiol o adnoddau i gyflawni amcanion y cytunwyd arnynt cyflawni amcanion y cytunwyd arnynt	X	X	
	• Y gallu i gynllunio, datblygu ac addasu dulliau, prosesau ac offer arbenigol sydd eu hangen ar gyfer rhaglenni ac anghenion cyrsiau'r Ysgol	X	X	
	• Y gallu i arddangos dasgau neu dechnegau penodol i eraill ar broses arbenigol o fewn cylch gwaith deiliad y swydd ar sail unigol neu grŵp	X	X	
	• Gallu rhoi arweiniad i fyfyrwyr, a rhoi adborth ar eu cynnydd i staff academiaidd	x	x	
	• Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar effeithiol			x

A sgiliau Galluoedd (Dymunol)	Y gallu i weithio dan bwysau	x	x	
Profiad â thâl/ Di-dâl (Hanfodol)	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad ac arbenigedd o weithio gydag offer gwyddonol gan gynnwys gweithdrefnau calibradu a mân waith cynnal a chadw Profiad o arferion ystafelloedd tylino arbennigol • Profiad o becynnau caledwedd a meddalwedd cyfrifiadurol priodol • Profiad o iechyd a diogelwch a chynhyrchu dogfennau cysylltiedig 	X	X	
Profiad â thâl / Di-dâl (Dymunol)	Profiad o weinyddu ystafell / labordy arbenigol	X	X	
Arall Gofynion (Hanfodol)	<ul style="list-style-type: none"> • Gallu profedig i weithio fel unigolyn ac fel rhan o dîm. • Diddordeb mewn chwaraeon, gwyddor chwaraeon, cyflyru, adsefydlu a tylino ac awydd i rannu gwybodaeth a chymell myfyrwyr. 	X	X	X
Arall Gofynion (Dymunol)	<ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i gefnogi datblygiad amcanion, prosiectau neu gynigion ymchwil, gan gyfeirio'n benodol at fuddiannau ymchwil yr adran CAAT • Y gallu i siarad Cymraeg. 	X	X	
Sgiliau Cymraeg Darllen (Dymunol)	<u>Darllen</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	X		
Sgiliau Cymraeg Siarad (Dymunol)	<u>Siarad</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	X		

<p>Sgiliau Cymraeg</p> <p>Ysgrifennu</p> <p>(Dymunol)</p>	<p><u>Ysgrifennu</u></p> <p>A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.</p>	<p>X</p>		
<p>Sgiliau Cymraeg</p> <p>Darllen</p> <p>(Dymunol)</p>	<p><u>Darllen</u></p> <p>A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.</p>	<p>X</p>		