Cardiff Metropolitan University | Prifysgol Metropolitan Caerdydd

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	**Hyfforddwr Gyrfaoedd (Ehangu Llwyddiant)**
Lleoliad:	**Campws Cyncoed a Llandaf**
Adran:	**Gwasanaethau Myfyrwyr a Chyflogadwyedd**
Oriau:	**29.6 awr yn wythnos (0.8 CALI) yn cynnwys gweithio gyda'r nos ac ar benwythnosau achlysurol.**
Daliadaeth:	**Tymor penodol tan 31 Rhagfyr 2025**
Cyflog:	**£33,966 - £37,099 y flwyddyn pro rata**
Yn atebol i:	**Cydlynydd Tîm Ehangu Llwyddiant**

Crynodeb o'r Rôl:

Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol 2017/18 - 2022/23.

Gweithio fel rhan o Dîm Ehangu Llwyddiant a ariennir gan CCAUC, sy'n gyfrifol am gyflawni cynllun busnes Cymorth Cyflogadwyedd i Fyfyrwyr 2022/23 trwy ddarparu cyfres gynhwysfawr o wasanaethau gyrfaoedd a chyflogadwyedd wedi'u teilwra i fyfyrwyr a graddedigion a allai fod yn wynebu rhwystrau ychwanegol i ddatblygu sgiliau a chyfleoedd gwaith.

Cefnogi myfyrwyr a graddedigion drwy amrywiaeth o ymyriadau, gan gynnwys apwyntiadau hyfforddi un i un a gweithdai grŵp. Cydweithio ag academyddion a staff gwasanaethau proffesiynol i hyrwyddo gwaith y Tîm Ehangu Llwyddiant, cynhyrchu atgyfeiriadau myfyrwyr a nodi cyfleoedd i wella addysg gyrfaoedd a chyflogadwyedd ar draws y brifysgol, gan gefnogi gwella deilliannau lefel graddedigion yn y pen draw.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

1. Hyrwyddo gwaith y tîm Ehangu Llwyddiant ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd drwy gysylltu â staff y gwasanaethau academaidd a phroffesiynol i gynhyrchu atgyfeiriadau.
2. Cefnogi'r Ymgynghorydd/Ymgynghorwyr Gyrfaoedd o fewn o leiaf un Ysgol benodol, gan sicrhau bod staff a myfyrwyr yn gallu manteisio ar gymorth ac adnoddau priodol sy'n gysylltiedig ag ehangu llwyddiant.
3. Gweithio mewn cydweithrediad â'r timau Cyflogadwyedd mewn Ysgolion, gan gyfrannu'n rhagweithiol at gyfarfodydd perthnasol, digwyddiadau a mentrau eraill sy'n gysylltiedig â gyrfaoedd.

4. Hyrwyddo gwasanaethau'r Tîm Ehangu Llwyddiant i fyfyrwyr a graddedigion drwy sianeli marchnata priodol, gan gynnwys y cyfryngau cymdeithasol.

5. Dylunio, cyflwyno a/neu gyfeirio myfyrwyr at ymyriadau gwella cyflogadwyedd, gan olrhain cynnydd yn erbyn contract hyfforddi y cytunwyd arno. Bydd y gweithgareddau'n cynnwys;

    a. hyfforddi a mentora gyrfaoedd

    b. cyflwyniadau a gweithdai sy'n gysylltiedig â gyrfaoedd a chyflogadwyedd

    c. rhaglenni paratoi cyflogaeth a meithrin hyder;

    d. trefnu cyfleoedd profiad gwaith byr, di-dâl ac interniaethau Ehangu Mynediad

6. Rheoli llwyth achosion gan sicrhau bod pob myfyriwr neu fyfyriwr graddedig yn cael y budd mwyaf posibl o'r berthynas hyfforddi.

7. Dod o hyd i gysylltiadau cyflogwyr a'u cynnal i gefnogi'r gwaith o ddarparu gweithdai, profiad gwaith ac interniaethau penodol i'r sector ar gyfer myfyrwyr a graddedigion sy'n gymwys i gael cymorth gan y Tîm Ehangu Llwyddiant.

8. Cadw at unrhyw bolisïau iechyd a diogelwch canolog sy'n gysylltiedig â myfyrwyr neu raddedigion sy'n cwblhau profiad gwaith neu interniaethau.

9. Datblygu gwybodaeth yn rhagweithiol am faterion sy'n ymwneud ag ehangu llwyddiant a chael y wybodaeth ddiweddaraf am dirwedd graddedigion a'r farchnad swyddi.

10. Cefnogi Cydlynydd y Tîm Ehangu Llwyddiant i baratoi adroddiadau cynnydd fel sy'n ofynnol gan Brifysgol Metropolitan Caerdydd a'r corff cyllido allanol.

11. Creu a datblygu adnoddau ffisegol ac ar-lein sy'n hyrwyddo'r gwasanaethau Ehangu Llwyddiant ac yn cefnogi myfyrwyr a graddedigion gyda'u datblygiad gyrfaol.

12. Cymryd rhan mewn Diwrnodau Agored, seremonïau graddio a digwyddiadau allweddol eraill i fyfyrwyr yn ôl yr angen.

13. Cydweithio a rhannu arfer gorau gyda chydweithwyr o sefydliadau addysg uwch eraill yng Nghymru lle bo hynny'n briodol a chyfrannu at waith AGCAS, corff proffesiynol y Gwasanaethau Gyrfaoedd AU.

14. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau perthnasol eraill yn unol â chyfarwyddyd Cydlynydd y Tîm Ehangu Llwyddiant o fewn gradd y swydd.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Derbynnir y bydd gan staff unigol sylfaen sgiliau a gwybodaeth arbenigol mewn perthynas â'r rôl y maent wedi cael eu penodi iddi. Yn ogystal â hyn, mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn disgwyl y bydd pob aelod o staff yn cyfrannu at weledigaeth ac ethos y brifysgol ac yn ymddwyn mewn modd proffesiynol, cwrtais, sy'n canolbwyntio ar fyfyrwyr/cwsmeriaid bob amser. Dylai pob aelod o staff roi sylw penodol i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau cydraddoldeb, ariannol, amgylcheddol a Chynaliadwyedd, adnoddau dynol ac iechyd a diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

MANYLEB Y PERSON

Teitl y Swydd:	Hyfforddwr Gyrfaoedd (Ehangu Llwyddiant)
Ysgol/Uned:	Gwasanaethau Myfyrwyr a Chyflogadwyedd

* Allwedd
Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweliad
P/Cyfl - Prawf/Cyflwyniad

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	EU HASESU GAN		
		Ff*	C *	P/Cyfl*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd neu brofiad cyfatebol	✓		
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Cymhwyster mewn Rheoli Gyrfaoedd neu gyfwerth Cymhwyster cydnabyddedig mewn MOS Office e.e. Arbenigwr MOS	✓ ✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Gwybodaeth dda o'r farchnad lafur i raddedigion lleol a chenedlaethol a'i sylfaen sgiliau Dealltwriaeth o'r rhwystrau i gyflogadwyedd a wynebir gan grwpiau penodol o fyfyrwyr ac anghenion cymorth dilynol Dealltwriaeth o sut y gellir defnyddio technoleg i gefnogi caffael sgiliau cyflogadwyedd	✓ ✓ ✓		
Gwybodaeth (Dymunol)	Dealltwriaeth o nodau ac amcanion strategaethau perthnasol Prifysgol Metropolitan Caerdydd a rôl y Gwasanaeth Gyrfaoedd yn y rhain Gwybodaeth am raglenni Metropolitan Caerdydd ac opsiynau gyrfaoedd cysylltiedig Gwybodaeth dda am y datblygiadau a'r tueddiadau diweddaraf mewn cydraddoldeb, amrywiaeth a chynwysoldeb	✓ ✓ ✓		
Sgiliau a Galluoedd (Hanfodol)	Y gallu i ddarparu apwyntiadau 1:1 effeithiol sy'n gysylltiedig â gyrfaoedd a chyflogadwyedd i ystod o gleientiaid	✓	✓	✓

	Sgiliau rhyngbersonol a meithrin perthnasau	✓	✓	✓
	Dylanwadu ar sgiliau gyda'r gallu i ysbrydoli eraill i weithredu	✓	✓	✓
	Y gallu i egluro materion cymhleth yn glir i ystod o gleientiaid a chydweithwyr ar lafar ac yn ysgrifenedig	✓	✓	✓
	Sgiliau addysgu neu hyfforddi, gyda'r gallu i greu a darparu cynnwys sy'n gysylltiedig â gyrfaoedd mewn lleoliadau grŵp mawr a bach	✓	✓	
	Yn canolbwyntio ar ddatrysiadau ac yn rhagweithiol wrth ddatrys problemau	✓	✓	✓
	Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig cryf gyda llygad craff am fanylion a'r gallu i ddadansoddi data	✓	✓	
	Yn angerddol am gyflawni safonau gwaith uchel ac wedi ymrwymo i wella ansawdd yn barhaus	✓	✓	✓
	Sgiliau canolradd ar draws y gyfres MOS	✓	✓	
Sgiliau a Galluoedd (Dymunol)	Cynhyrchu cynnwys hyrwyddo o ansawdd uchel ar gyfer llwyfannau cyfryngau cymdeithasol	✓	✓	
Profiad â thâl/ Di-dâl (Hanfodol)	Hyfforddi unigolion ar sail 1:1	✓	✓	✓
	Gweithio mewn amgylchedd sy'n gysylltiedig â gyrfaoedd neu gyflogadwyedd	✓	✓	✓
	Gweithio gydag unigolion neu grwpiau sydd wedi wynebu rhwystrau ychwanegol i dwf a datblygiad personol	✓	✓	✓
	Datblygu a chynnal perthnasoedd gydag ystod o randdeiliaid, gan gynnwys uwch aelodau o staff	✓	✓	✓
Profiad â thâl/ Di-dâl (Dymunol)	Cyflwyno darlithoedd addysgol, gweithdai neu weithgareddau eraill sy'n gysylltiedig â chyflogadwyedd mewn lleoliad grŵp	✓		
	Defnyddio dull ymgynghorol sy'n cael ei yrru gan ddata i ddylanwadu ar farn ac effeithio ar newid	✓		
	Gweithio mewn lleoliad Addysg Uwch	✓		
Gofynion eraill (Hanfodol)	Dealltwriaeth o gyfle cyfartal sy'n berthnasol i ddarparu cymorth ar gyfer myfyrwyr	✓	✓	✓
	Ymrwymiad i ddatblygiad personol a phroffesiynol	✓	✓	

Gofynion Eraill (Dymunol) **Sgiliau Cymraeg** Gwrando Darllen Siarad Ysgrifennu	**A1 – Dechreuwr** Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cfarwydd ac ymadroddion selfaenol iawn yn y Gymraeg.	✓		